

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

6 августа 2021 г. № 453

О формировании и направлении спортивных делегаций Республики Беларусь за границу

На основании пункта 7 статьи 42 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в спортивных мероприятиях (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

пункт 25 Положения о порядке формирования и направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в спортивных мероприятиях, утвержденного настоящим постановлением, – после официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 г.;

иные положения настоящего постановления – после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
06.08.2021 № 453

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений Совета Министров Республики Беларусь

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. № 754 «О формировании и направлении спортивных делегаций Республики Беларусь за границу».

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 января 2010 г. № 63 «О внесении дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 963 и от 8 июня 2009 г. № 754».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2012 г. № 618 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. № 754».

4. Подпункт 5.4 пункта 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2014 г. № 848 «Об установлении численности национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, стоимости призов для победителей (призеров) спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий, утверждении порядка и условий их выдачи».

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2015 г. № 474 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июня 2009 г. № 754».

6. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2019 г. № 884 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
06.08.2021 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и направления спортивных делегаций Республики Беларусь за границу для участия в спортивных мероприятиях

1. Настоящим Положением устанавливается порядок формирования и направления спортивных делегаций Республики Беларусь (далее – спортивные делегации) за границу для участия в спортивных мероприятиях, проходящих за пределами Республики Беларусь (далее – спортивные мероприятия).

К спортивным мероприятиям, на которые направляются спортивные делегации, относятся:

спортивные соревнования и подготовка к ним, в том числе учебно-тренировочные сборы;

конференции, конгрессы, совещания, семинары;
доставка спортивного оборудования и инвентаря;
оформление выездных документов.

Спортивные мероприятия, указанные в части второй настоящего пункта, включаются в республиканские или местные календарные планы проведения спортивных мероприятий, календарные планы проведения спортивных мероприятий по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, а также календарные планы проведения спортивных мероприятий организаций физической культуры и спорта, средних школ – училищ олимпийского резерва.

2. К организациям, которые могут направлять спортивные делегации за границу, относятся:

Министерство спорта и туризма, уполномоченные им организации;
местные исполнительные и распорядительные органы, уполномоченные ими организации;

государственные органы (организации), республиканские государственно-общественные объединения, осуществляющие развитие технических, авиационных, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

Национальный олимпийский комитет Республики Беларусь, Паралимпийский комитет Республики Беларусь, организации, возглавляющие дефлимпийское движение Беларуси, специальное олимпийское движение Беларуси;

федерации (союзы, ассоциации) по виду (видам) спорта;
иные организации физической культуры и спорта, средние школы – училища олимпийского резерва.

3. Организации, указанные в пункте 2 настоящего Положения, могут выступать в качестве:

организаций, формирующих и направляющих спортивные делегации для участия в международных спортивных мероприятиях (далее – направляющие организации);

организаций, направляющих лиц, включенных в составы спортивных делегаций, и (или) участвующих в финансировании таких лиц (далее – организации, участвующие в финансировании).

Направление спортивных делегаций за границу на спортивные мероприятия может осуществляться за счет средств направляющих организаций или кооперации средств* направляющих организаций и организаций, участвующих в финансировании.

* Под кооперацией средств понимается распределение финансовых обязательств по оплате расходов, связанных с направлением спортивных делегаций за границу для участия в спортивных мероприятиях, в том числе их материально-техническим обеспечением, между направляющими организациями и организациями, участвующими в финансировании, на основании принятых ими решений.

4. Организации, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта 2 настоящего Положения, по согласованию с Министерством спорта и туризма или областными, Минским городским исполнительными комитетами направляют спортивные делегации за границу для участия в спортивных мероприятиях в случаях, если направление спортивных делегаций на эти мероприятия финансируется за счет средств:

полностью или частично республиканского и (или) местных бюджетов;
бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

организаций физической культуры и спорта, получающих поддержку в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15 апреля 2013 г. № 191 «Об оказании поддержки организациям физической культуры и спорта» и иными актами Президента Республики Беларусь, безвозмездную (спонсорскую) помощь либо доходы от осуществления рекламной деятельности.

Порядок согласования направления спортивных делегаций за границу для участия в спортивных мероприятиях определяется Министерством спорта и туризма.

При направлении за границу на спортивные мероприятия спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта, национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта организации, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны согласно документам международных спортивных организаций, регламентирующим допуск и (или) участие в спортивных мероприятиях и порядок их проведения (далее – регламентирующие документы, принятые международными спортивными организациями), обеспечивать своевременное представление в международные спортивные организации и (или) иным организаторам спортивных мероприятий, в организационные комитеты по проведению спортивных игр (далее – организаторы) заявки на участие (подтверждение участия) спортивных делегаций в этих спортивных мероприятиях.

5. В состав спортивной делегации могут включаться состоящие либо не состоящие в трудовых отношениях с направляющей организацией, организацией, участвующей в финансировании, спортсмены, тренеры, судьи по спорту, а также лица, имеющие непосредственное отношение к подготовке и (или) обслуживанию спортсменов (команд спортсменов) или реализующие представительские функции в интересах спортивной делегации, представители средств массовой информации.

К лицам, имеющим непосредственное отношение к подготовке и (или) обслуживанию спортсменов (команд спортсменов), относятся специалисты, обеспечивающие спортивную подготовку спортсменов (команд спортсменов), специалисты в области медицины, науки и психологии, сопровождающие лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха), а также технический персонал.

К лицам, реализующим представительские функции в интересах спортивной делегации, относятся представители государственных органов (организаций), специалисты в сфере физической культуры и спорта, переводчики.

Спортивная делегация может состоять из одного человека.

Лица, в отношении которых применены спортивная дисквалификация за допинг в спорте или временное отстранение от участия в спортивных мероприятиях, не могут быть включены в состав спортивной делегации в период их спортивной дисквалификации или временного отстранения от участия в спортивных мероприятиях.

Включение членов национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, национальных и сборных команд по техническим, авиационным, военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта в составы спортивных делегаций производится по согласованию с Министерством спорта и туризма, республиканскими государственно-общественными объединениями «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту Республики Беларусь» и «Белорусское физкультурно-спортивное общество «Динамо» в соответствии с компетенцией.

6. Финансирование расходов, связанных с направлением спортивной делегации за границу для участия в Олимпийских играх или иных спортивных мероприятиях, проводимых под эгидой Международного олимпийского комитета, Европейских олимпийских комитетов, Ассоциации национальных олимпийских комитетов, осуществляется Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь и Министерством спорта и туризма на основании договора о сотрудничестве между ними. Указанные расходы за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов осуществляются в пределах расходных обязательств, предусмотренных законодательными актами.

Финансирование расходов, связанных с направлением спортивной делегации за границу для участия в Паралимпийских играх или иных спортивных мероприятиях, проводимых под эгидой Международного паралимпийского комитета за границей, Дефлимпийских играх и иных официальных спортивных мероприятиях, проводимых международными спортивными организациями, возглавляющими международное дефлимпийское движение, специальное олимпийское движение, осуществляется Министерством спорта и туризма на основании договоров о сотрудничестве с Паралимпийским комитетом Республики Беларусь и организациями, возглавляющими дефлимпийское движение Беларуси, специальное олимпийское движение Беларуси. Указанные расходы осуществляются в соответствии с расходными обязательствами, предусмотренными законодательными актами для Министерства спорта и туризма.

7. Спортивные делегации направляются за границу для участия в спортивных мероприятиях на основании решения руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации Республики Беларусь за границу по форме согласно приложению 1.

Направление лиц, включенных в составы спортивных делегаций, и финансирование их участия в спортивных мероприятиях осуществляются на основании решения руководителя организации, участвующей в финансировании, по форме согласно приложению 2.

Организации физической культуры и спорта, участвующие в финансировании и являющиеся бюджетными организациями, не могут направлять за счет бюджетных средств лиц, не состоящих с ними в трудовых отношениях или не проходящих в этих организациях спортивную подготовку в соответствии с гражданско-правовыми договорами о спортивной подготовке, включенных в состав спортивной делегации, за исключением случаев, предусмотренных в части четвертой настоящего пункта.

Министерство спорта и туризма, местные исполнительные и распорядительные органы, средние школы – училища олимпийского резерва, центры олимпийской подготовки, участвующие в финансировании, за счет бюджетных средств, предусмотренных им по смете на проведение спортивных мероприятий, могут осуществлять расходы по направлению для участия в спортивных мероприятиях лиц, не состоящих с ними в трудовых отношениях или не проходящих в этих организациях спортивную подготовку в соответствии с гражданско-правовыми договорами о спортивной подготовке, включенных в состав спортивной делегации, на основании решения руководителя направляющей организации.

Финансирование полностью или частично за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов расходов по направлению спортивных делегаций за границу осуществляется по мероприятиям, включенным в календарные планы проведения спортивных мероприятий направляющих организаций и организаций, участвующих в финансировании, в соответствии с установленными им расходными обязательствами.

8. К решению руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации за границу прилагаются следующие документы:

приглашение для участия в спортивном мероприятии и (или) регламентирующие документы, принятые международными спортивными организациями, переведенные на русский или белорусский язык (при наличии);

план-отчет об участии в спортивном мероприятии по форме согласно приложению 3 или план-отчет о проведении учебно-тренировочного сбора по форме согласно приложению 4;

состав спортивной делегации;

смета-отчет расходов по форме согласно приложению 5.

9. К решению руководителя организации, участвующей в финансировании, о направлении лиц, включенных в состав спортивной делегации, за границу и финансировании их участия в спортивном мероприятии прилагаются следующие документы:

приглашение для участия в спортивном мероприятии и (или) регламентирующие документы, принятые международными спортивными организациями, переведенные на русский или белорусский язык (при наличии);

решение руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации за границу;

список лиц, включенных в состав спортивной делегации;

смета-отчет расходов по форме согласно приложению 5.

10. Решение руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации за границу принимается, как правило, не позднее 30 календарных дней до планируемой даты выезда.

Решение руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации за границу доводится до сведения руководителя организации, участвующей в финансировании, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение руководителя организации, участвующей в финансировании, о направлении лиц, включенных в состав спортивной делегации, и финансировании их участия в спортивном мероприятии принимается на основании решения руководителя направляющей организации, как правило, не позднее 10 календарных дней до планируемой даты выезда.

11. Спортивную делегацию возглавляет руководитель спортивной делегации, определяемый руководителем направляющей организации из числа лиц, в том числе не состоящих в трудовых отношениях с направляющей организацией, способных обеспечить успешное участие спортивной делегации в спортивном мероприятии, ее достойное представление на международной арене.

12. Руководитель спортивной делегации обеспечивает:

соблюдение спортивной делегацией законодательства Республики Беларусь, страны пребывания (следования) в течение всего периода нахождения за границей, требований регламентирующих документов, принятых международными спортивными организациями;

целевое расходование денежных средств, выделенных ему в связи с направлением спортивной делегации за границу для участия в спортивном мероприятии, или контроль за расходованием денежных средств иным лицом, включенным в состав спортивной делегации, назначенным ответственным за расходование денежных средств решением руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании.

13. Руководитель спортивной делегации обязан:

организовать своевременное оформление выездных документов лицам, включенным в состав спортивной делегации;

обеспечить своевременное представление федерацией (союзом, ассоциацией) по виду (видам) спорта, иной направляющей организацией организаторам заявки на участие (подтверждение участия) спортивной делегации в спортивном мероприятии;

получить ведомость на выдачу суточных лицам, включенным в состав спортивной делегации, по форме согласно приложению 6 или обеспечить ее получение иным лицом, включенным в состав спортивной делегации, назначенным ответственным за расходование денежных средств решением руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании;

при поездке автомобильным транспортом уточнить маршрут следования и условия проезда по территории страны пребывания (следования), проинформировать об этом дипломатические представительства Республики Беларусь в стране пребывания (при необходимости);

иметь два экземпляра Государственного флага Республики Беларусь, запись Государственного гимна Республики Беларусь, а также обеспечить уважительное отношение к ним при проведении спортивных мероприятий;

проверить наличие выездных виз и сроков их действия у лиц, включенных в состав спортивной делегации, а также наличие заявки на участие (подтверждение участия) спортивной делегации в спортивном мероприятии;

в пятнадцатидневный срок по возвращении в Республику Беларусь обеспечить:

представление направляющей организации отчета об участии в спортивном мероприятии с приложением подтверждающих документов (план-отчет об участии в спортивном мероприятии, протоколы соревнований и другое), ведомости на выдачу суточных лицам, включенным в состав спортивной делегации, документов о расходовании денежных средств;

возврат направляющей организации остатка неиспользованных денежных средств, полученных двух экземпляров Государственного флага Республики Беларусь, записи Государственного гимна Республики Беларусь;

принятие ценных призов к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством.

14. При направлении спортивной делегации за границу для участия в спортивных мероприятиях, следующих друг за другом с перерывом, не превышающим трех календарных дней, отчетные документы по этим мероприятиям представляются в направляющую организацию или организацию, участвующую в финансировании, в пятнадцатидневный срок с даты возвращения спортивной делегации в Республику Беларусь после окончания последнего мероприятия.

15. Возмещение расходов лицам, включенным в состав направленной за границу для участия в спортивных мероприятиях спортивной делегации, осуществляется в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки за границу, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

16. Материально-техническое обеспечение лиц, включенных в состав спортивной делегации, осуществляется направляющими организациями или организациями, участвующими в финансировании, по нормам и нормативам, установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта.

17. Направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, обязана выдать суточные и аванс в иностранной валюте и (или) в белорусских рублях и возместить лицам, включенным в состав спортивной делегации, расходы по:

проезду (доставке) лиц, включенных в состав спортивной делегации, от места их постоянного проживания, в том числе автомобильным, железнодорожным, городским транспортом общего пользования от аэропорта, вокзала, пристани, к месту проживания или месту проведения спортивного мероприятия и обратно (в том числе трансфер);

оплате услуг (аренде) лыжных трасс, подъемников, трамплинов, катеров, велотреков, стрельбищ, помещений для подготовки лыж (вакс-кабин), денников для размещения лошадей и других физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря, а также помещений (боксов) для его хранения;

пользованию переносными радиостанциями в период участия в спортивных мероприятиях;

ввозу (транзитному провозу) оружия для участия в спортивных мероприятиях;

аренде автотранспорта для обслуживания лиц, входящих в состав спортивной делегации, в период их участия в спортивном мероприятии;

оплате корма для спортивных лошадей, их ветеринарного обслуживания, ветеринарных препаратов, услуг кузнеца (для спортивных делегаций, направляемых за границу для участия в спортивных мероприятиях по конному спорту);

приобретению электронных пассажирских билетов с получением проездных документов (маршрут, квитанции электронного билета и иные обязательные для билета уведомления и извещения) по электронной почте, в том числе расходы, связанные с их переоформлением;

оплате почтовых расходов по пересылке документов, приглашений экспресс-почтой, почтово-телеграфных переговоров;

оплате услуг факсимильной связи, используемой руководителем спортивной делегации для сообщения результатов спортивных мероприятий;

приобретению телефонных карточек;

бронированию билетов, гостиниц;

оплате услуг стирки (химической чистки) спортивной формы;

оплате услуг по оформлению и выдаче виз;

оплате услуг по медицинскому страхованию;

доставке спортивного оборудования и инвентаря, массажных столов, медицинского и другого оборудования, необходимого для участия в спортивном мероприятии, независимо от веса;

оплате услуг по обслуживанию и ремонту спортивного оборудования и инвентаря;

оплате услуг, связанных с медицинским и (или) научно-методическим обеспечением подготовки спортсменов, их восстановлением в период участия в спортивном мероприятии;

проведению противоэпидемических мероприятий, связанных с пандемией инфекционных заболеваний, в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, а также требованиями, установленными странами пребывания (следования);

проведению обязательных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний;

оплате в международные спортивные организации стартовых, заявочных, организационных, регистрационных, аккредитационных и других взносов, связанных с участием спортивных делегаций в спортивных мероприятиях, в том числе за присвоение спортсменам и тренерам идентификационных номеров, выдачу лицензионных марок, лицензионных карточек, лицензий, путем безналичного перечисления или наличной оплаты в иностранной валюте при представлении подтверждающих документов.

18. При направлении за границу для участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной делегации спортсменов, проходящих спортивную подготовку за границей, в том числе выступающих за спортивные клубы иных государств, и тренеров, проходящих стажировку, расходы по проезду, в том числе расходы, связанные с переоформлением приобретенных билетов, к месту проведения спортивного мероприятия и обратно возмещаются на основании подтверждающих проездных документов.

19. При направлении спортивных делегаций за границу для участия в Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских, Европейских играх, а также других спортивных мероприятиях, проводимых под эгидой Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного спортивного комитета глухих, Европейских олимпийских (паралимпийских) комитетов, Ассоциации национальных олимпийских комитетов, Европейской спортивной организации глухих, Министерством спорта и туризма или уполномоченной им организацией по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь за счет средств республиканского бюджета и (или) иных не запрещенных законодательством источников могут дополнительно осуществляться расходы на:

материально-техническое обеспечение лиц, реализующих представительские функции в интересах спортивной делегации, переводчиков, сопровождающих лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению, с нарушением

опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха), а также представителей средств массовой информации;

проведение презентаций Республики Беларусь, представительские расходы, в том числе на приобретение сувенирной и рекламной продукции для лиц, включенных в состав спортивной делегации, сувенирной и рекламной продукции для вручения официальным лицам и спортивным делегациям стран-участниц, канцелярских и хозяйственных принадлежностей, необходимых для обеспечения работы штаба спортивной делегации, цветочной и сувенирной продукции для награждения победителей и призеров;

выплату лицам, включенным в состав спортивной делегации, суточных в размере до 50 процентов от нормы, установленной для иностранного государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется спортивная делегация, в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, предусматривающими оплату организаторами расходов на питание и проживание.

20. При направлении спортивной делегации за границу полностью либо частично за счет бюджетных средств возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, при этом размер возмещения расходов по найму жилого помещения за время нахождения в пути лицам, включенным в состав спортивной делегации, может быть меньше установленных законодательством расходов по найму жилого помещения на основании решения руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании.

Конкретный размер возмещения расходов по найму жилого помещения за время нахождения в пути определяется решением руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, и не может превышать размера возмещения расходов по найму жилого помещения, установленного законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки за границу.

21. При направлении спортивных делегаций за границу для участия в спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, предусматривающими оплату расходов на питание и проживание, направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, осуществляет оплату таких расходов путем безналичного перечисления либо наличной оплаты на основании подтверждающих документов (уведомления организаторов о сумме расходов) независимо от норм суточных и расходов по найму жилого помещения, установленных законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки за границу. В указанных случаях лицам, включенным в состав спортивной делегации, по решению руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, могут быть дополнительно выплачены суточные на личные расходы в размере 15 процентов от нормы, установленной для иностранного государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется спортивная делегация.

В случае, если в оплату расходов в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, включены расходы на проживание, но не включены (включены частично) расходы на оплату питания по решению руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, лицам, включенным в состав спортивной делегации, могут быть дополнительно выплачены суточные в полном объеме, либо в размере 70 процентов от установленной нормы при одноразовом питании, либо в размере 30 процентов от установленной нормы при двухразовом питании.

При направлении спортивной делегации за границу на несколько спортивных мероприятий, проводимых друг за другом, расходы по найму жилого помещения

возмещаются за весь период нахождения спортивной делегации за пределами Республики Беларусь.

В случае, если организатор в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, принимает на себя расходы, связанные с обеспечением лиц, включенных в состав спортивной делегации, проживанием и питанием, транспортом и иностранной валютой на личные расходы, выплата суточных таким лицам не производится, за исключением времени нахождения в пути. За время нахождения в пути суточные выплачиваются в порядке, предусмотренном законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки за границу.

В случае, если организаторы принимают на себя расходы по проживанию и питанию лиц, включенных в состав спортивной делегации, но не обеспечивают этих лиц транспортом либо не оплачивают расходы, связанные с проездом в городском транспорте страны пребывания от места проживания до места проведения спортивного мероприятия и обратно, а также не выплачивают указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, выплачивает суточные в размере 30 процентов, а при выплате иностранной валюты на личные расходы – 15 процентов от нормы, установленной для иностранного государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется спортивная делегация.

В случае, если организаторы принимают на себя расходы по обеспечению лиц, включенных в состав спортивной делегации, проживанием, питанием и транспортом или оплачивают расходы, связанные с проездом в городском транспорте страны пребывания от места проживания до места проведения спортивного мероприятия и обратно, но не выплачивают указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, направляющая организация или организация, участвующая в финансировании, выплачивает суточные в размере 15 процентов от нормы, установленной для иностранного государства (городов иностранного государства, если для них установлены различные размеры возмещения суточных), в которое направляется спортивная делегация.

Стоимость завтрака, включенная в счет за наем жилого помещения, возмещается лицам, включенным в состав спортивной делегации, в пределах норм расходов по найму жилого помещения или норм, определенных регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями. При этом порядок возмещения суточных не зависит от включенной в счет за наем жилого помещения стоимости завтрака.

При направлении спортивной делегации полностью либо частично за счет бюджетных средств размер суточных лицам, входящим в состав спортивной делегации, может быть меньше от установленного законодательством размера возмещения расходов для работников, направляемых в служебные командировки за границу, на основании решения руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании.

Конкретный размер суточных при проведении спортивных мероприятий определяется решением руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, и не может превышать размера суточных, установленных законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки за границу.

22. Руководитель спортивной делегации или иное лицо, включенное в состав спортивной делегации, отвечающее за расходование денежных средств по решению руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, получает для лиц, включенных в состав спортивной делегации, денежные средства для оплаты расходов по найму жилого помещения и иных расходов, предусмотренных сметой-отчетом расходов, а также аванс на оплату расходов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

Лицам, включенным в состав спортивной делегации, выплачиваются суточные в порядке, установленном законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки за границу, а также настоящим Положением.

23. Для доставки спортивных делегаций, направляемых за границу для участия в Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских, Европейских играх, а также других официальных спортивных мероприятиях, проводимых под эгидой Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного спортивного комитета глухих, Европейских олимпийских (паралимпийских) комитетов, Ассоциации национальных олимпийских комитетов, Европейской спортивной организации глухих, чемпионатах (кубках) мира и Европы, еврокубковых турнирах (играх), направляющие организации или организации, участвующие в финансировании, вправе заказывать у авиакомпаний чартерные рейсы.

Свободные пассажирские места могут предоставляться лицам, не включенным в состав спортивной делегации, но оказывающим информационную, материальную и иную поддержку спортсменам (представители организаций, являющихся спонсорами, государственных органов (организаций) в сфере физической культуры и спорта, средств массовой информации, болельщики и другие). Указанным лицам свободные пассажирские места предоставляются за плату в размере не менее 30 процентов от стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест.

Оставшиеся свободными пассажирские места могут реализовываться направляющей организацией или организацией, участвующей в финансировании, за плату в размере полной стоимости пассажирского места, рассчитанной путем деления стоимости чартерного рейса на количество пассажирских мест. Средства, полученные от оплаты свободных пассажирских мест, направляются на компенсацию расходов по оплате чартерного рейса.

Перечень лиц, указанных в части второй настоящего пункта, согласовывается направляющей организацией или организацией, участвующей в финансировании, с Министерством спорта и туризма не позднее трех рабочих дней до планируемой даты их вылета.

Руководитель направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, принимает меры по недопущению необоснованного расходования бюджетных средств и средств поддержки, предоставляемой в соответствии с решениями Президента Республики Беларусь, при использовании чартерного рейса, в том числе при комплектовании вылетающей вместе со спортивной делегацией группы лиц, не включенных в состав спортивной делегации, но оказывающих информационную, материальную и иную поддержку спортсменам.

24. В случае досрочного возвращения спортивных делегаций, направленных за границу, либо вынужденного их пребывания за границей в связи с отменой, переносом сроков проведения спортивных мероприятий из-за обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) допускается расходование бюджетных и иных средств на:

приобретение на безвозвратной основе билетов на воздушный, железнодорожный и автомобильный транспорт, не использованных (не востребованных) лицами, включенными в состав спортивной делегации;

оплату сбора за отмену бронирования при возврате билетов;

приобретение новых билетов либо доплату за их перебронирование;

иные расходы по отмененным, перенесенным спортивным мероприятиям, которые не возмещаются организаторами в соответствии с регламентирующими документами, принятыми международными спортивными организациями, а также не возмещаются страховыми организациями по условиям договоров страхования, посольствами и (или) визовыми центрами иностранных государств.

Расходы, указанные в части первой настоящего пункта, включаются в отчет об израсходованных денежных средствах (фактически понесенных расходах) при наличии:

документов от организаторов, подтверждающих отмену (перенос сроков проведения) спортивного мероприятия;

уточненной сметы-отчета расходов на проведение спортивного мероприятия, утвержденной руководителем направляющей организации, организации, участвующей в финансировании, на основании документов, полученных от организаторов, транспортных и иных организаций, в том числе посредством факсимильной или электронной связи.

Не позднее шести месяцев с даты начала проведения спортивного мероприятия, его отмены либо переноса представляются:

руководителями спортивных делегаций направляющей организации или организации, участвующей в финансировании, отчеты об участии спортивных делегаций в спортивных мероприятиях, затратах на отмененные, перенесенные спортивные мероприятия, включая документы о расходовании денежных средств, с приложением документов, в том числе подтверждающих отмену, перенос сроков проведения спортивных мероприятий, либо документов от транспортных и иных организаций, подтверждающих произведенные спортивными делегациями расходы в связи с их участием в спортивных мероприятиях;

направляющей организацией, организацией, участвующей в финансировании, территориальному органу государственного казначейства уточненная смета-отчет расходов на проведение спортивного мероприятия, утвержденная руководителем направляющей организации, организации, участвующей в финансировании, а также иные сведения об использовании бюджетных средств.

Направляющие организации, организации, участвующие в финансировании, принимают необходимые меры по:

возврату организаторами бюджетных и иных средств в случае отмены, переноса сроков проведения спортивного мероприятия;

внесению изменений в регламентирующие документы, принятые международными спортивными организациями, иные документы в случае отмены, переноса сроков проведения спортивного мероприятия.

25. В случае вынужденного пребывания (увеличения срока пребывания) за границей спортивной делегации (отдельных лиц, включенных в состав спортивной делегации) в связи с нахождением ее в изоляции в соответствии с санитарно-противоэпидемическими правилами страны пребывания допускается расходование бюджетных и (или) иных не запрещенных законодательством средств на:

оплату сбора за отмену бронирования при возврате билетов;

приобретение новых билетов либо доплату за их перебронирование;

оплату расходов по проведению дополнительных лабораторных исследований (тестов), связанных с диагностикой инфекционных заболеваний, и дополнительному медицинскому страхованию;

оплату питания либо выдачу суточных, найма жилого помещения в указанный период в пределах норм, установленных законодательством о гарантиях и компенсациях для работников, направляемых в служебные командировки за границу.

Расходы, указанные в части первой настоящего пункта, включаются в отчет об израсходованных денежных средствах (фактически понесенных расходах) при наличии подтверждающих документов от организаторов и (или) органов здравоохранения страны пребывания о нахождении спортивной делегации (отдельных лиц, включенных в состав спортивной делегации) в названной изоляции, а также от организаций, предоставивших в указанный период услуги по проживанию и питанию.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
и направления спортивных делегаций
Республики Беларусь за границу
для участия в спортивных мероприятиях

Форма

_____ (наименование направляющей организации)

№ _____
(дата)

_____ (место издания)

РЕШЕНИЕ
руководителя направляющей организации о направлении спортивной делегации
в _____
(город, страна)

В соответствии с _____
(основание)

РЕШИЛ:

1. Направить _____ в _____
(дата) (город, страна)
спортивную делегацию для участия в _____
(наименование спортивного мероприятия)

2. Определить руководителем спортивной делегации _____
(фамилия,
_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование должности)

3. Установить прилагаемые:
состав спортивной делегации;
смету-отчет расходов.

4. _____ :
(структурному подразделению, лицу, ведущему бухгалтерский учет и отчетность)
профинансировать участие спортивной делегации в _____
(наименование
_____ спортивного мероприятия)

перечислить _____
(наименование организации, фамилия, собственное имя,
_____ отчество (если таковое имеется) исполнителя)
сметы-отчета расходов денежные средства на оплату расходов, производимых
в иностранной валюте или в белорусских рублях;
произвести выдачу спортивного имущества для экипировки _____ человек
в установленном порядке.

5. Назначить _____
(фамилия, собственное имя, отчество
_____ (если таковое имеется), наименование должности)
ответственным за экипировку.

6. Расходы по направлению спортивной делегации осуществить за счет средств,
выделенных на _____.

7. Назначить _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____ (если таково имеется), наименование должности)

ответственным за:

получение денежных средств и выдачу суточных лицам, входящим в состав спортивной делегации, а также за финансовый отчет об участии спортивной делегации в спортивном мероприятии;

соблюдение спортивной делегацией законодательства Республики Беларусь и страны пребывания в течение всего периода нахождения за границей.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(фамилия,

_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование должности)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

_____ (наименование должности руководителя направляющей организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение
к решению руководителя
направляющей организации
о направлении спортивной делегации

_____ (наименование должности

руководителя направляющей организации)

№ _____

_____ (дата)

СОСТАВ спортивной делегации

Наименование спортивного мероприятия _____.

Место проведения _____.

Дата выезда _____.

Количество человек _____.

(цифрами, прописью)

Резерв _____ человек.

(цифрами, прописью)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы	В качестве кого выезжает

_____ (наименование должности ответственного лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
и направления спортивных делегаций
Республики Беларусь за границу
для участия в спортивных мероприятиях

Форма

_____ (наименование организации, участвующей в финансировании)

№ _____
(дата)

_____ (место издания)

РЕШЕНИЕ
руководителя организации, участвующей в финансировании спортивной делегации
в _____,
(город, страна)
для участия в _____
(наименование спортивного мероприятия)

На основании решения _____
(наименование должности руководителя
направляющей организации) от _____ № _____ «О направлении
(дата) спортивной делегации в _____»
(город, страна)

РЕШИЛ:

1. Направить _____ в _____
(дата) (город, страна)
лиц, включенных в состав спортивной делегации, для участия в _____
(наименование спортивного мероприятия)

2. Определить руководителем спортивной делегации из числа лиц, включенных
в состав спортивной делегации, _____
(фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется), наименование должности)

3. Установить прилагаемые:
список лиц, включенных в состав спортивной делегации;
смету-отчет расходов.

4. _____ :
(структурному подразделению, лицу, ведущему бухгалтерский учет и отчетность)
профинансировать участие спортивной делегации в _____
(наименование спортивного мероприятия)

перечислить _____
(наименование организации, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется) исполнителя)

для исполнения сметы-отчета расходов денежные средства на оплату расходов,
производимых в иностранной валюте или в белорусских рублях;
произвести выдачу спортивного имущества для экипировки _____ человек
в установленном порядке.

5. Назначить _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется), наименование должности)

ответственным за экипировку.

6. Расходы по направлению лиц, включенных в состав спортивной делегации, осуществить за счет средств, выделенных на _____.

7. Назначить _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

(если таковое имеется), наименование должности)

ответственным за:

получение денежных средств и выдачу суточных лицам, включенным в состав спортивной делегации, а также за финансовый отчет об участии лиц, включенных в состав спортивной делегации, в спортивном мероприятии;

соблюдение лицами, включенными в состав спортивной делегации, законодательства Республики Беларусь и страны пребывания в течение всего периода нахождения за границей.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование должности)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование должности руководителя
организации, участвующей в финансировании)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к решению руководителя организации,
участвующей в финансировании
спортивной делегации

(наименование должности руководителя

организации, участвующей в финансировании)

№ _____

(дата)

СПИСОК

лиц, включенных в состав спортивной делегации

Наименование спортивного мероприятия _____.

Место проведения _____.

Дата выезда _____.

Количество человек _____.

(цифрами, прописью)

Резерв _____ человек.

(цифрами, прописью)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы	В качестве кого выезжает

(наименование должности ответственного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке формирования
и направления спортивных делегаций
Республики Беларусь за границу
для участия в спортивных мероприятиях

Форма

ПЛАН-ОТЧЕТ
об участии в спортивном мероприятии

по _____
(вид спорта)

_____ (наименование спортивного мероприятия, возрастная категория спортсменов)

Место проведения _____.

Срок проведения: с _____ по _____.

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) спортсмена	Лучший результат сезона	Город	Место работы	Вид программы	План (индивидуальный план спортсмена)		Выполнение плана (индивидуального плана спортсмена)		Количество участников в виде программы
					место	результат	место	результат	

Команда в общекомандном зачете заняла _____ место по количеству очков,
_____ место по количеству медалей.

В соревнованиях принимали участие _____ стран, _____ спортсменов.

Руководитель спортивной делегации
(иное лицо, включенное в состав спортивной
делегации, назначенное ответственным
за расходование денежных средств решением
руководителя направляющей организации
или организации, участвующей в финансировании)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке формирования
и направления спортивных делегаций
Республики Беларусь за границу
для участия в спортивных мероприятиях

Форма

_____ (наименование направляющей организации или организации,

_____ участвующей в финансировании)

ПЛАН-ОТЧЕТ
о проведении учебно-тренировочного сбора

по _____ в _____
(вид спорта) (страна, город)

с _____ по _____

по подготовке к _____
(наименование спортивного мероприятия)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1. Цели и задачи учебно-тренировочного сбора: _____

2. Продолжительность учебно-тренировочного сбора:

всего – дней _____, занятий _____, часов _____,
в том числе:

теоретическая подготовка _____ часов;

общефизическая подготовка _____ часов;

специальная подготовка _____ часов.

3. Расписание учебно-тренировочного сбора:

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Подъем	
2.	Утренняя зарядка	
3.	Завтрак	
4.	Первая тренировка	
5.	Обед	
6.	Отдых	
7.	Вторая тренировка	
8.	Медико-восстановительные мероприятия	
9.	Ужин	
10.	Личное время	
11.	Отбой	

4. Список лиц, включенных в состав спортивной делегации, направленной на учебно-тренировочные сборы, и учет посещаемости:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Дата																		

5. Поурочная запись проведения занятий:

№ п/п	Дата	Краткое содержание тренировок	Количество часов

КРАТКИЙ ОТЧЕТ

Начальник учебно-тренировочных сборов

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Тренер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Врач спортивной медицины

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке формирования
и направления спортивных делегаций
Республики Беларусь за границу
для участия в спортивных мероприятиях

Форма

СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ № _____

Вид спорта _____.
 Наименование спортивного мероприятия _____.
 Место проведения _____.
 Срок проведения: с _____ по _____.
 Дата выезда _____. Количество дней, включая день приезда, _____.
 Вид транспорта по маршруту _____.
 Руководитель спортивной делегации (иное лицо, включенное в состав спортивной делегации, назначенное ответственным за расходование денежных средств решением руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании) _____
 (фамилия, собственное имя,

 отчество (если таковое имеется),
 _____.
 реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Расходы по статьям	Количество человек	Количество дней	Норматив на одного человека	Сумма		
				валюта	план	факт

Суточные в пути

Суточные

Наем жилого помещения

Наем жилого помещения за время нахождения в пути

Оплата проезда

Провоз, хранение спортивного инвентаря

Медицинская страховка

Услуги по оформлению и выдаче виз

Взнос за участие

Аренда спортивных сооружений

Аренда спортивного инвентаря

Аренда автотранспорта

Лабораторные исследования

Иное

Итого:

долларов США

евро

Смета-отчет расходов
подготовлена

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению о порядке формирования
и направления спортивных делегаций
Республики Беларусь за границу
для участия в спортивных мероприятиях

Форма

ВЕДОМОСТЬ № _____
на выдачу суточных лицам, включенным в состав спортивной делегации

(наименование направляющей организации или организации,

участвующей в финансировании)

Вид спорта _____.
Наименование спортивного мероприятия _____.
Место проведения _____.
Срок проведения: с _____ по _____.
Руководитель спортивной делегации (иное лицо, включенное в состав спортивной делегации, назначенное ответственным за расходование денежных средств решением руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании) _____
(фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Наименование выдаваемой валюты (вид валюты) _____
Норма суточных в день _____
(сумма прописью)

(подпись главного бухгалтера)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, включенного в состав спортивной делегации	Количество дней	Дата	Норма суточных в день	Сумма к выдаче*	Роспись в получении*

Всего по настоящей ведомости выдано _____
(сумма прописью)

Руководитель спортивной делегации
(иное лицо, включенное в состав спортивной делегации, назначенное ответственным за расходование денежных средств решением руководителя направляющей организации или организации, участвующей в финансировании)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Лицо, включенное в состав спортивной делегации, собственноручно указывает фактически полученную сумму и расписывается в ее получении.